



CRISTHIAN ROBERTO CAICEDO DURÁN

Buen día. Mediante este mensaje solicito revisión y firma para salida de equipos de topografía Agradezco la atención prestada Críthian Caicedo DuranTopografía

📧 mar, 23 jun, 10:01 (hace 7 días) ☆



YURY ALEJANDRA BAUTISTA CUERVO <yury.bautista@ambientebogota.gov.co>

para CRISTHIAN, Almacén

📧 mar, 23 jun, 16:38 (hace 7 días) ☆ 🗑️ ↩️ ⋮

Cordial saludo,

Relaciono documentos verificados y firmados.



SECRETARÍA DE AMBIENTE



ALEJANDRA BAUTISTA CUERVO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
ÁREA DE ALMACEN E INVENTARIO
Secretaría Distrital de Ambiente - Alcaldía
Mayor de Bogotá
Tel: (601) 3778899 Ext. 8893

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail



 		GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
		Autorización de Salida de Equipos		
		Código: PA07-PR01-F7	Versión: 1	
Bogotá D.C. 26/6/2026				
Señores VIGILANCIA SDA				
Ciudad				
Respetados Señores				
De manera atenta me permito autorizar al señor(a) Cristhian Roberto Caicedo Duran				
identificado (a) con C.C. 1016055967 , para retirar de las instalaciones de la SECRETARÍA				
DISTRITAL DE AMBIENTE , los equipos relacionados acontinuacion:				
PLACA	FUNCIONARIO A CARGO DEL BIEN	DESCRIPCION	MARCA	CANTIDAD
11332	RINCON DAVILA DIANA MILENA	PRISMA CON ESTUCHE Y PORTA PRISMA MARCA PENTAX	*	1
11328	RINCON DAVILA DIANA MILENA	BASTON TOPOGRAFICO MARCA PENTAX 2.8	*	1
11325	RINCON DAVILA DIANA MILENA	BASTON TOPOGRAFICO MARCA PENTAX 2.8	*	1
11335	RINCON DAVILA DIANA MILENA	PRISMA CON ESTUCHE Y PORTA PRISMA MARCA PENTAX	*	1
Dependencia SUBDIRECCION DE RECURSO SUELO				
Destino: Campo		Canal Americas Cl 5a X Kr 93d		
Fecha de Devolución: 26/06/2026		Vo. Bo. JEFE INMEDIATO O SUPERVISOR DIANA MILENA RINCON		
PERSONA QUE TENGA A CARGO EL BIEN		Vo. Bo. Verificacion de Inventario		
NOMBRE: 		NOMBRE: 		
DEPENDENCIA RINCON DAVILA DIANA MILENA SUBDIRECCION DE RECURSO SUELO		DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Almacén o Gestión Administrativa		
* Cuando el bien es devolutivo con placa de inventario de la entidad, únicamente autoriza la salida los profesionales de almacén.				
Control de Cambios				
Versión		Descripción de la Modificación		No. Acto administrativo y fecha